



Automobile Club Genova

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 18 del 15 Febbraio 2022

**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI GENOVA
Responsabile del procedimento**

OGGETTO: affidamento per fornitura di sapone liquido per servizi igienici locali sede (CIG Z2D35385F1).

Determina a contrarre e affidamento, ai sensi dell'art. 32 de D.lgs 50 del 2016

Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*

Attesa la necessità di rifornire l'Ente di sapone liquido per i servizi igienici dei locali della Sede;

Atteso che l'Ente affida la fornitura in oggetto alla ditta Cartemani Hagleitner Group S.r.l. in quanto la stessa è fornitrice in comodato d'uso gratuito degli erogatori di sapone liquido, degli asciugamani e della carta igienica;

Dato atto che l'Ente ha ricevuto in data 08 Febbraio 2022 un preventivo per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto, ritenuto congruo; **(doc. a):**

Dato atto che l'Ente ha richiesto all'operatore economico un'apposita autodichiarazione **(doc. b)**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;

Dato atto che l'Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 - ha verificato i requisiti dichiarati nell'autocertificazione provvedendo:

- in data 15 Febbraio 2022 alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), avente scadenza il 10 Giugno 2022 **(doc. c)** ;
- in data 15 Febbraio 2022 alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC; **(doc. d);**

Dato atto che dall'esito delle suddette verifiche non emergono motivi ostativi all'affidamento del presente servizio;

Dato atto che l'Ente ha verificato l'idoneità tecnico professionale dell'Impresa, secondo quanto previsto dall'allegato XVII del D.lgs 81 del 2008, provvedendo in data 03 Febbraio 2022 ad acquisirne la visura camerale **(doc. e);**

Vista la disciplina sostitutiva dell'art. 36 del D.lgs 50 del 2016 di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021;

Preso atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

di affidare alla Società Cartemani Hagleitner Group S,r.l., (P.IVA 01785380161), con Sede in – PEC:..... la fornitura di sapone liquido come di seguito dettagliato:

- n. 10 confezioni da 6 pezzi gr. 600 Foam soap articolo 1311 7841 10701 50300;

di affidare la fornitura per la somma complessiva di € 490,00 oltre IVA, da versare entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità della fornitura stessa;

di affidare la fornitura riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di trasmettere la presente determina tramite PEC al soggetto affidatario, di modo che la stessa assuma altresì efficacia di ordine, ai sensi dell'art. 32, ultimo comma, del D.lgs 50 del 2016

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

di pubblicare gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “*Amministrazione trasparente*”;

IL DIRETTORE
- (F.to Raffaele Ferriello) -

Allegati (mantenuti agli atti dell'Ufficio):

- a) preventivo presentato;
- b) autodichiarazione;
- c) DURC
- d) Casellario ANAC
- e) Visura camerale